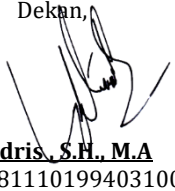




**UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS HUKUM**

**Standar Operasional Prosedur (SOP)
Bidang Akademik**

NOMOR SOP	1813/UN6.A/KR.01.00/2023
TGL. PEMBUATAN	1 Oktober 2022
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	15 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan,  Dr. Idris, S.H., M.A NIP. 196811101994031004
NAMA SOP	PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG PROMOSI DOKTOR

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional
2. Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Magister, Magister Terapan, Magister Berbasis Riset, dan Doktor di Lingkungan Universitas Padjadjaran
3. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Unpad
4. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Unpad
5. Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan dan Perlindungan Informasi Elektronik, Dokumen Elektronik, Dan Transaksi Elektronik Dalam Sistem Elektronik Di Lingkungan Unpad
6. Rencana Strategis Universitas Padjadjaran Tahun 2020-2024
7. Kalender Akademik di Tahun Berjalan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Menguasai komputer dasar
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi bidang akademik

KETERKAITAN :

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. PC Komputer / Laptop
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Scanner

PERINGATAN :

1. Pelaksanaan kegiatan harus mengacu pada Peraturan Rektor terkait
2. Apabila pelayanan akademik tidak dilakukan dengan baik, maka fungsi pelayanan beserta jaminan mutu dan standar pelayanan minimum publik tidak akan tercapai

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual di unit kerja bersangkutan dan terkait, Unit Penjaminan Mutu, serta di tayangkan di website resmi.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	PRODI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa mengunduh formulir daftar syarat pendaftaran Sidang Promosi Doktor melalui http://ult.fh.unpad.ac.id			formulir daftar syarat pendaftaran SPD		formulir daftar syarat pendaftaran SPD	
2	Mahasiswa melengkapi syarat pendaftaran Sidang Promosi Doktor					Berkas syarat SPD	
3	Mahasiswa mengunggah seluruh persyaratan yang telah dilengkapi melalui http://ult.fh.unpad.ac.id dan mendaftarkan Sidang Promosi Doktor ke Akun Student (PAUS)			Berkas syarat SPD	14 hari sd 21 hari	Berkas syarat SPD	
4	Prodi melakukan verifikasi kelengkapan syarat pendaftaran Sidang Promosi Doktor			Berkas syarat SPD		Jadwal SPD	
5	Prodi melakukan penjadwalan dan memproses undangan Sidang Promosi Doktor yang ditandatangani oleh Kaprodi atas nama Dekan			Undangan SPD		Undangan SPD	
6	Prodi menyampaikan undangan kepada mahasiswa dan dosen melalui email Prodi			Undangan SPD			
7	Prodi menghubungi dan mengirimkan berkas Sidang Promosi Doktor ke Dosen			Undangan SPD dan Naskah Disertasi		Undangan SPD dan Naskah Disertasi	
8	Pelaksanaan Sidang Promosi Doktor secara daring/luring/hybrid oleh Prodi			Link zoom/ruang hybrid		Pelaksanaan sidang	
9	Nilai hasil ujian dikirim oleh pembimbing dan penguji melalui link g-form			Link g-form penilaian SPD		Nilai SPD	
10	Setelah penghitungan penilaian SPD, pimpinan sidang mengumumkan yudisium			formulir penilaian SPD		Nilai SPD	

KETERANGAN GAMBAR

	Proses
	Keputusan
	Dokumen

	Multidocument
	Penyimpanan Digital
	Data